

**СОГЛАСОВАНО**

**Председатель ПК  
МАОУ «Белоярская СОШ № 1»**

**Ю.С. Вагайцева**  
от 26.03.2026 № 3

**УТВЕРЖДЕНО**

**Приказом директора  
МАОУ «Белоярская СОШ № 1»**

от 26.03.2026 № 469

**Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МАОУ  
«Белоярская СОШ № 1»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МАОУ «Белоярская СОШ № 1» (далее - Правила) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников МАОУ «Белоярская СОШ № 1» (далее - организация).

**2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства**

2.1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономного округа), настоящих Правил, локальных нормативных актов организации;

- быть вручены и оказаны только от имени организации.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;

- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определённых решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

- создавать репутационный риск для организации или её работников.

2.3. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать стоимость, установленную локальным нормативным актом организации.

**3. Получение работниками организации деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства**

3.1. Работники организации могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, автономного округа, настоящих Правил, локальных нормативных актов организации.

3.2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник организации обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утверждённым локальным нормативным актом организации.

3.3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник организации обязан в письменной форме уведомить об этом структурное подразделение

или должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утверждённой локальным нормативным актом организации.

#### 3.4. Работникам организации запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.5. Работник организации, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом представителю нанимателя (работодателя) и сдать деловой подарок в соответствии с порядком, утверждённым постановлением администрации Сургутского района от 14.04.2015 N 1243-нпа "Об утверждении Положения о сообщении работниками муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Сургутского района, единственным учредителем которых является администрация Сургутского района о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Сургутский муниципальный район**  
**Ханты - Мансийского автономного округа-Югры**  
**Департамент образования администрации Сургутского района**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«БЕЛОЯРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»**  
628433, ул. Островского, дом 20, пгт. Белый Яр, Сургутский район, тел./факс 8(3462) 74-57-99, e-mail: [belsch-1@mail.ru](mailto:belsch-1@mail.ru)  
ИНН 8617006310 КПП 861701001 р/с 40204810200000000014

---

**П Р И К А З**

« 26 » марта 2026г.

№ 469

г.п. Белый Яр

**Об утверждении локальных актов в новой редакции**

На основании протокола заседания Управляющего совета муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная школа №1» от 26.03.2026г. № 8, протокола заседания Педагогического совета муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная школа №1» от 26.03.2026г. № 18

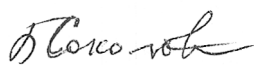
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить следующие локальные акты в новой редакции:

- Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная школа №1»;
- Положение о педагогическом совете МАОУ «Белоярская СОШ №1»;
- Положение о Совете обучающихся МАОУ «Белоярская СОШ №1»;
- Положение о Совете родителей МАОУ «Белоярская СОШ №1»;
- Положение об Управляющем совете МАОУ «Белоярская СОШ №1»;
- Положение о наблюдательном совете;
- Положение об общем собрании работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Белоярская СОШ №1»;
- Положение об антикоррупционной политике;
- Положение о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции муниципального автономного учреждения «Белоярская средняя общеобразовательная школа №1»;
- Правила передачи в муниципальном автономном образовательном учреждении «Белоярская средняя общеобразовательная школа № 1» подарков, полученных работниками в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей;
- Правила, регламентирующие обмен деловыми подарками и знаками делового гостеприимства учреждением;
- Кодекс профессиональной этики педагогов;

- Положение о порядке сообщения работниками МАОУ «Белоярская СОШ № 1» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в учреждении;
  - Положение о порядке уведомления руководителя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в МАОУ «Белоярская СОШ №1»;
  - Положения О конфликте интересов работников МАОУ «Белоярская СОШ № 1»
  - Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;
  - Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работниками и урегулированию конфликта интересов в МАОУ «Белоярская СОШ №1»;
  - Регламент ведения договорной работы в МАОУ «Белоярская СОШ №1».
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.М.Соколова

Исполнитель:  
Митрошина Е.М.